

Famille
«Prénoms» «Nom»
«Adresse_1»
«Ville»

N/RÉF.: MES / vaa

Gorgier, le 19 août 2019

Logiciel PRONOTE

Madame, Monsieur, Chers parents,

Nous avons le plaisir de vous informer que, dès la rentrée scolaire 2019-2020, nous introduisons le logiciel de vie scolaire « PRONOTE » pour tous les élèves du cycle 3 uniquement.

Ce logiciel, accessible depuis tous les terminaux (ordinateurs, tablettes et smartphones), vous permettra d'avoir un accès direct aux informations suivantes :

1. Horaire et éventuelles modifications de l'horaire de votre enfant (2 semaines à l'avance)
2. Communications (circulaires, informations courantes...)
3. Absences (saisie par l'école et validation par les parents)

Dès lors, pour simplifier les démarches administratives, « PRONOTE » devient le moyen de communication entre l'école et les parents pour les éléments cités ci-dessus.

Vous trouverez, en annexe, les informations personnelles de connexion ainsi que la procédure de validation des absences, avec quelques captures d'écran afin de vous guider dans la réalisation de cette tâche.

Si vous souhaitez un appui technique ou des explications complémentaires, des formations facultatives sont prévues le mardi 3 septembre et le lundi 9 septembre au collège des Cerisiers. En cas d'intérêt ou de besoin, merci de bien vouloir contacter le secrétariat par téléphone (032 / 886 45 79) ou par mail (csrcerisiers@rpn.ch) en précisant la tranche horaire choisie soit :

19h15 – 19h45 // 19h45 – 20h15 // 20h15 – 20h45

Le délai d'inscription est fixé au mardi 27 août 2019 à midi.

Tout en restant à votre disposition, nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, Chers parents, nos meilleures salutations.

cercle scolaire régional
Les Cerisiers
Directeur adjoint du cycle 3
S. Messerli

Accès avec un smartphone

PRONOTE est accessible avec un smartphone ou une tablette et se trouve dans l'APPstore ou play store (version mobile). Suivre la procédure ci-dessous :

Ouvrir l'application.

1. Cliquer sur « Activer les services »

2. cliquer sur le « + »

3. Choisir « Voir les autres modes de configuration ».

4. Cliquer sur « Saisir l'adresse ».

5. Entrer l'adresse : <https://pronote.rpn.ch/csrf/> (attention pas de www)

6. Cliquer sur la loupe

7. Cliquer sur « Espace parents » et entrer les données fournies.

Accès avec un ordinateur

Se connecter via le navigateur Internet en entrant l'adresse <https://pronote.rpn.ch/csrc/> (**attention pas de www.**) Suivre la procédure ci-dessous :



1. Choisir "Espace Parents"



2. Entrer les données fournies

Consulter des informations

1. Horaire et tableau de bord

Le tableau de bord contient diverses informations et permet, entre autres, de consulter l'horaire de votre enfant, ainsi que de valider ses absences.

*

The screenshot shows a dashboard with a navigation bar at the top containing 'Informations personnelles', 'Vie scolaire', and 'Communication'. Below the navigation bar, there is a 'Page d'accueil' section with a date selector for 'Jeu. 14 mars'. The main content area is divided into three columns: a calendar grid for 'Semaine 30' with four days (1-4) showing names and class numbers (e.g., EPH RYSER F. H2, ALL1 VAUTHIER N. [ALLTIA] C5+), a panel for 'Absences, punitions ...' with the text 'Aucun nouvel évènement', and an 'Agenda' panel with 'Aucun événement à venir'. Below the agenda is an 'Informations & Sondages' panel with a section for 'À titre individuel' containing a 'Test' entry.

2. Communication

Lorsqu'une communication est transmise vous pouvez la consulter sur le premier tableau.

*

The screenshot shows the 'Communication' section of the dashboard. It features a navigation bar with 'Communication' and a notification icon. Below the navigation bar, there are three panels: 'Absences, punitions ...', 'Agenda', and 'Informations & Sondages'. The 'Informations & Sondages' panel is expanded, showing a list of communications. The first entry is 'Test' under the category 'Divers'. Below the entry, there is a message 'bonjour' and a checkbox labeled 'J'ai pris connaissance de cette information'. Annotations with arrows point to the 'Communication' tab, the 'Informations & Sondages' panel, and the checkbox. A callout box says 'Cliquez sur l'onglet' pointing to the 'Informations & Sondages' panel. Another callout box says '! A décocher pour voir les anciennes informations' pointing to the checkbox. A third callout box says 'IMPORTANT : Cliquez pour valider' pointing to the checkbox. The 'Informations & Sondages' panel also has a dropdown menu set to 'Toutes' and a checkbox for 'Uniquement les non lues'.

3. Valider une absence

1. Choisir "Tout voir".

The screenshot shows a navigation bar with 'Informations personnelles', 'Vie scolaire', and 'Communication'. Below it, the 'Absences, punitions ...' section is highlighted with a red circle. It contains an entry for 'Absence à justifier Aujourd'hui de 14h00 à 16h35' with a 'Tout voir' button next to it. To the right, there are sections for 'Agenda' and 'Informations & Sondages'.

2. Sélectionner la bonne ligne et double cliquer

3. Choisir une raison

4. Préciser le motif de l'absence dans le commentaire

5. Valider les modifications

The screenshot shows a table with columns: 'Date', 'H. Cours', 'Raison des parents/Motif', and 'Justi'. The row for 'Le 5 mars de 14h00 à 15h45' is selected. A modal window titled 'Le 5 mars 2019' is open, showing 'Absence à justifier le 5 mars de 14h00 à 15h45'. It has a dropdown for 'Votre raison' (set to 'Choisissez une raison'), a 'Justificatif' field, and a 'Votre commentaire (max 200 c.)' field. A 'Valider' button is at the bottom right.

ATTENTION, l'absence ne sera pas validée si la raison et le motif ne sont pas renseignés !

Nous comptons sur votre précieuse collaboration pour valider l'absence de votre enfant le jour de son retour en classe.

Si votre enfant possède un certificat médical, celui-ci doit être remis **au format papier** au secrétariat le jour du retour.

Données de connexion

Nom d'utilisateur : «Identifiant_de_connexion»
Mot de passe : «Mot_de_passe»

Lors de la première connexion vous devez impérativement changer votre mot de passe. Attention, vos données personnelles de connexion ne doivent pas être transmises (à votre enfant), car elles remplacent votre signature pour la validation des absences.

Nous avons choisi de donner un compte par famille, néanmoins, si vous souhaitez un deuxième compte, merci de vous adresser à Annick Vautravers (annick.vautraversgautsch@rpn.ch) ou au 032 / 886 45 86. Les parents qui habitent à des adresses différentes conserveront chacun un identifiant et un mot de passe distincts.